

## Zmluva o poskytnutí grantu číslo 2019/0737

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 13/2018 Participatívny – komunitný rozpočet (ďalej len „zmluva“ v príslušnom tvare) medzi zmluvnými stranami označenými ako

### **Poskytovateľ:**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj  
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín  
IČO: 36126624  
DIČ: 2021613275  
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Baška, predseda  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0050 4489  
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)

a

### **Prijímateľ:**

Názov: Bánovské kultúrne centrum  
Sídlo: Ul. J. Matušku 766/19, 957 01 Bánovce nad Bebravou  
Právna forma: príspevková organizácia  
Štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Janáčová, riaditeľka  
IČO: 42151716  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s., pobočka Bánovce nad Bebravou  
IBAN: SK74 0200 0000 0028 9019 6453  
Kontaktná osoba: Jarmila Mikulová  
Email: kniznica@kulturabn.sk  
(ďalej len „prijímateľ“ v príslušnom tvare)

## Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov – grantu - prijímateľovi z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja prostredníctvom Participatívneho – komunitného rozpočtu (ďalej len „PaKR“) v sume špecifikovanej v článku 2 ods. 2.5 tejto zmluvy na podporu realizácie poskytovateľom schváleného projektu s názvom **Obývačka pod platanom alebo Prečítané leto** (ďalej len „projekt“), ako aj určenie zmluvných podmienok, práv a povinností poskytovateľa a prijímateľa pri poskytnutí týchto finančných prostriedkov.
- 1.2 Prijímateľ prijíma finančné prostriedky podľa odseku 1.1 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve a len na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy.

## Článok 2 Účel, výška a spôsob poskytnutia grantu

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejného internetového hlasovania projektov predložených v rámci PaKR.
- 2.2 Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne tak, aby bol dosiahnutý cieľ Participatívneho – komunitného rozpočtu a výlučne na úhradu schválených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3 Prijímateľ je povinný viesť prijaté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom. Prijímateľ sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy otvorený, a to až do doby finančného ukončenia realizácie projektu.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje aktivity projektu realizovať riadne a včas podľa schváleného harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli, že:
  - a) poskytovateľ poskytne prijímateľovi grant vo výške **2 200,- eur** (slovom dvetisíc dvesto eur) na realizáciu schválených aktivít projektu,
  - b) prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje (napr. sponzorské a pod.) na financovanie projektu v prípade rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého grantu uvedeného v odseku 2.5 písm. a) tohto článku,
  - c) prijímateľ ďalej zabezpečí ďalšie vlastné zdroje na financovanie projektu na úhradu všetkých výdavkov projektu, ktoré nebudú poskytovateľom schválené na základe predloženého vyúčtovania.
- 2.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu schválených aktivít projektu dotáciu alebo príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov, alebo zdrojov EÚ; v opačnom prípade nie je oprávnený grant prijať, resp. je povinný grant vrátiť.
- 2.7 Prijímateľ berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť, je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu poskytovateľa. Na kontrolu použitia týchto finančných

prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.

2. 8 Celková výška poskytnutého grantu je maximálna, nesmie byť prekročená a nie je možné jej dodatočné navýšenie. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne prijímateľ na vlastné náklady.
2. 9 Grant bude poukázaný jednorazovo na bankový účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. 10 Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tejto zmluvy nie sú touto zmluvou dotknuté.
2. 11 V prípade, ak výsledná suma skutočne vynaložených výdavkov schválených položiek, na ktoré poskytovateľ poskytuje grant, bude nižšia ako suma uvedená v ods. 2.5 písm. a) tohto článku, prijímateľovi vznikne nárok na grant len do výšky skutočných a riadne preukázaných vynaložených výdavkov.
2. 12 Hmotnú zodpovednosť za poskytnutý grant preberá prijímateľ dňom jeho pripísania na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. 13 Prijímateľ zodpovedá za dodržanie zákonných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a porušenie tohto zákona zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok zmluvy, s ktorým je spojená povinnosť vrátiť poskytnutý grant.
2. 14 Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať Trenčiansky samosprávny kraj (poskytovateľa) podľa Grafického manuálu pre publicitu projektov TSK (Príloha č.3). Okrem prezentácie TSK je prijímateľ povinný pri informovaní uvádzať, že projekt bol podporený v rámci realizácie Participatívneho – komunitného rozpočtu.

### Článok 3

#### Spôsob a termín vyúčtovanie grantu

3. 1 Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vecné vyhodnotenie projektu - Správu z realizácie projektu, ktoré tvorí Prílohu č. 3 VZN č. 13/2018 Participatívny – komunitný rozpočet (ďalej len „VZN“) najneskôr do jedného mesiaca po uskutočnení projektu.
3. 2 Prijímateľ je povinný zaslať finančné zúčtovanie poskytnutého grantu poskytovateľovi vo formulári, ktorý tvorí Prílohu č. 2 VZN, najneskôr do mesiaca po uskutočnení projektu.
3. 3 Aktuálne znenie formulárov k zúčtovaniu grantu je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa [www.tsk.sk](http://www.tsk.sk) v sekcii venovanej Participatívne – komunitnému rozpočtu.
3. 4 K správe z realizácie projektu prikladá prijímateľ aj fotodokumentáciu jednotlivých aktivít a dosiahnutých výsledkov.
3. 5 K vyúčtovaniu prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Kópie týchto dokladov musia byť opatrené pečiatkou prijímateľa (pokiaľ ňou disponuje), textom „Súhlasí s originálom“ a originálnym podpisom štatutárneho zástupcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom.
3. 6 Finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore s účelom stanoveným vo VZN alebo dohodnutým v tejto zmluve je príjemca povinný vrátiť do 5 dní odo dňa prijatia

Správy z vykonanej administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „AFK“) obsahujúcej oznámenie o zistení rozporu v použití finančných prostriedkov so stanoveným účelom na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté (variabilný symbol: 2019900737).

- 3.7 Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 30.11. príslušného kalendárneho roka, pričom túto skutočnosť vo vyúčtovaní uvedie na samostatnom doklade (avízo) spolu s dokladom preukazujúcim toto vrátenie (výpis z účtu).
- 3.8 Správu z AFK zasiela poskytovateľ prijímateľovi do 60 dní od predloženia vyúčtovania. V prípade zistenia nedostatkov vo vyúčtovaní je prijímateľovi zaslaný návrh Správy z AFK v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Lehota na doručenie Správy z AFK v tom prípade začína znova plynúť dňom informovania poskytovateľa o odstránení zistených nedostatkov.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola poskytnutia grantu a porušenie finančnej disciplíny**

- 4.1 Kontrolu správnosti čerpania grantu, jeho účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k zúčtovaniu, je poskytovateľ oprávnený vykonávať v zmysle príslušných právnych predpisov a interných predpisov poskytovateľa upravujúcich nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami.
- 4.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy zástupcami poskytovateľa, najmä kontrolu na mieste, čo zahŕňa aj kontrolu originálnych účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s realizáciou projektu.
- 4.3 Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých zmluvných podmienok, za ktorých sa grant poskytol alebo neehospodárne, neefektívne, neúčinné a neúčelové použitie grantu prijímateľom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenie § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).
- 4.4 Prijímateľ berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití grantu poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, porušenie takejto finančnej disciplíny bude poskytovateľ sankcionovať v závislosti od druhu porušenia podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.5 Prijímateľ je povinný zrealizovať projekt tak, ako ho popisuje v žiadosti a dodržať všetky podmienky stanovené poskytovateľom. Prijímateľ je povinný všetky aktivity projektu, na ktoré bol grant poskytnutý zdokumentovať fotografiami, ktoré prikladá k správe z realizácie projektu.
- 4.6 Prijímateľ berie na vedomie, že ak nesplní alebo akýmkoľvek spôsobom poruší svoje povinnosti uvedené v zmluve a dohodnuté zmluvné podmienky, môže sa to považovať za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol grant poskytnutý a v takomto prípade je prijímateľ povinný poskytnutý grant vrátiť poskytovateľovi.
- 4.7 V prípade, že prijímateľ nevykoná vyúčtovanie riadne a včas, nebude oprávnený žiadať o grant v období nasledujúcich najmenej piatich rokov od poskytnutia grantu.

4. 8 Poskytovateľ bude grant nezúčtovaný v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a prijímateľ je povinný grant bezodkladne (najneskôr však do 5 dní od doručenia vyzvania na jeho vrátenie) vrátiť na účet poskytovateľa.
4. 9 Na povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutý grant alebo jeho pomernú časť, ktorá bude použitá v rozpore s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosť nebolo prijímateľom zavinené.

## **Článok 5**

### **Zmeny údajov**

5. 1 Akékoľvek zmeny súvisiace s realizáciou projektu (harmonogram, rozpočet) je povinný prijímateľ písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny. Podľa charakteru zmeny bude táto zapracovaná formou očíslovaného dodatku k tejto zmluve. V prípade, že prijímateľ zmenu písomne neoznámí, bude toto považované za porušenie zmluvných podmienok.
5. 2 Zmeny identifikačných údajov prijímateľa a jeho partnerov je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny.

## **Článok 6**

### **Vyhlásenia zmluvných strán**

6. 1 Prijímateľ dáva podpísaním tejto zmluvy súhlas so zverejňovaním informácií a údajov uvedených v žiadosti o grant, vo finančnom zúčtovaní a v správe z realizácie projektu na webovom sídle poskytovateľa.
6. 2 Prijímateľ vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, ako aj všetky informácie obsiahnuté v žiadosti a všetkých sprievodných a doplňujúcich dokumentoch a dokladoch, sú pravdivé, úplné a taktiež, že poskytovateľovi nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie grantu alebo uzatvorenie zmluvy.
6. 3 Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ uviedol v žiadosti, vo finančnom zúčtovaní a v správe z realizácie projektu alebo v ďalších dokumentoch súvisiacich s projektom preukázateľne nepravdivé, lživé a zavádzajúce informácie, nie je prijímateľ oprávnený žiadať opätovne o grant po dobu nasledujúcich piatich rokov od takéhoto zistenia.
6. 4 Prijímateľ vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani vedená reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v riešení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie.
6. 5 Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že zabezpečí hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutého grantu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

## **Článok 7**

### **Komunikácia zmluvných strán**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo žiadosti a názov projektu podľa tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.3 Vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu za podmienok stanovených poskytovateľom, kontaktná osoba: Bc. Mária Moštenanová, e-mail: maria.mostenanova@tsk.sk. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je prijímateľ povinný uvádzať číslo zmluvy a názov projektu podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú elektronickú komunikáciu používať emailové adresy uvedené v tejto zmluve.
- 7.4 V prípade písomnej formy komunikácie sa písomnosť považuje za doručенú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím prijatia tejto písomnosti. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia tejto zásielky odosielajúcej osobe.
- 7.5 V prípade elektronickej komunikácie sa odoslaná elektronická pošta považuje za doručенú dňom potvrdenia prijatia emailu druhou zmluvnou stranou. V prípade, že nedôjde k potvrdeniu prijatia emailu druhou zmluvnou stranou do troch kalendárnych dní od jeho odoslania, považuje sa ten za doručенý tretím kalendárnym dňom od jeho odoslania.
- 7.6 Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Polovicou mesiaca sa rozumie pätnásť dní.
- 7.7 Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, pripadne koniec lehoty na jeho posledný deň.
- 7.8 Ak koniec lehoty pripadne na dni víkendu alebo sviatkov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

## **Článok 8**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

- 8.3 Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť. V prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia zmluvy.
- 8.4 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dve sú určené pre poskytovateľa a jeden pre prijímateľa.
- 8.6 Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že v zmluve je vyjadrená ich vôľa, nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by im znemožňovali túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju slobodne a vážne podpísali.
- 8.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Trenčíne dňa .....

V *Pánevci 10ch v. Bebr.* dňa *27. 8. 2019* .....

Za poskytovateľa: /

Za prijímateľa :

.....  
Ing. Jaroslav Baška  
predseda

.....  
Mgr. Zuzana Janáčová  
riadiateľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – Rozpočet projektu zo Žiadosti

Príloha č. 2 – Harmonogram

Príloha č. 3 – Propagácia projektu a Grafický manuál pre publicitu projektov

# TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

PRÍLOHA č. 1

## D. Podrobný rozpočet

### Rozpočet projektu

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Výška výdavku [Eur]	Z toho nárokovaná výška	Aktivita projektu	% podiel z celkových výdavkov	Druh výdavku <sup>10</sup>
<b>Honoráre</b>	Honoráre pre pozvaných hostí – spisovateľov, spolu pre šesť autorov	1200	1200	2.-7.	51%	B
<b>Knihy</b>	Knižné tituly súvisiace s jednotlivými podujatiami, približne 10 kníh na jedno podujatie, ktoré budú zaregistrované do knižného fondu knižnice	650	650	2.-7.	27,7%	B
<b>Propagačný materiál</b>	Plagáty, letáky, billboard	100	100	1.	4,3%	B
<b>Materiál na aktivity</b>	Výkresy, farebné papiere, kriedy, fixky, pastelky, pomôcky na pohybové aktivity	250	250	2.-7.	10,6%	B
<b>Nábytkové vybavenie</b>	Bytové textilie, vázy, črepníkové kvety a pod.	150	0	2.-7.	6,4%	B
<b>Spolu</b>		<b>2350</b>	<b>2200</b>		<b>100%</b>	

<sup>10</sup> Uvedie sa B – pre bežné výdavky, K – pre kapitálové výdavky



## Príloha č. 2 Harmonogram

<b>1. Aktivity projektu</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Názov aktivity</b>	<b>Stručný popis aktivity</b>
1.	propagácia	plagáty, video na BTV, texty v Bánovských novinách, propagácia na webe
2.	obývačka 1	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
3.	obývačka 2	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
4.	obývačka 3	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
5.	obývačka 4	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
6.	obývačka 5	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
7.	obývačka 6	aktivity pre deti na danú tému Prečítaného leta, debata s autorom
8.	vyhodnotenie, vyúčtovanie	štatistiky návštevnosti, vyhodnotenie spätnej väzby od účastníkov, vyúčtovanie projektu
<b>2. Harmonogram projektu - predpokladaný termín realizácie projektu</b>		
<b>Dĺžka realizácie projektu (v mesiacoch)</b>		6
<b>Harmonogram realizácie projektu podľa jednotlivých aktivít</b>		
<b>Názov aktivity:</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Ukončenie realizácie:</b>
propagácia	06/2019	09/2019
obývačka 1	06/2019	06/2019
obývačka 2	07/2019	07/2019
obývačka 3	07/2019	07/2019
obývačka 4	08/2019	08/2019
obývačka 5	08/2019	08/2019
obývačka 6	09/2019	09/2019
vyhodnotenie, vyúčtovanie	10/2019	11/2019

### Príloha č. 3 k projektom PaKR

Názov projektu:	<b>Obývačka pod platanom alebo Prečítané leto</b>
Názov navrhovateľa:	<b>Bánovské kultúrne centrum, Ul. J. Matušku 766/19, 957 01 Bánovce nad Bebravou</b>
Oblasť:	<b>kultúra</b>
Okres, lokalizácia projektu:	<b>Bánovce nad Bebravou, Námestie Ľ. Štúra, Bánovce nad Bebravou</b>
Nárokovaná výška podpory:	<b>2 200,- eur</b>

#### **Spôsob propagácie TSK ako partnera projektu**

##### **Plagát**

v prípade jeho výroby zverejní *Erb TSK s názvom a vetu Projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívneho komunitnému rozpočtu TSK* spolu s priloženým logom PaKR

##### **Fotografie**

fotografie v počte minimálne 4 kusy zašle elektronicky alebo poštou

##### **Mediálna podpora**

v prípade propagácie v printovom alebo elektronickom médiu zverejní *Erb TSK s názvom a vetu Projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívneho - komunitnému rozpočtu TSK* spolu s priloženým logom PaKR (TV, printové alebo elektronické médiá)

##### **Pozvánka**

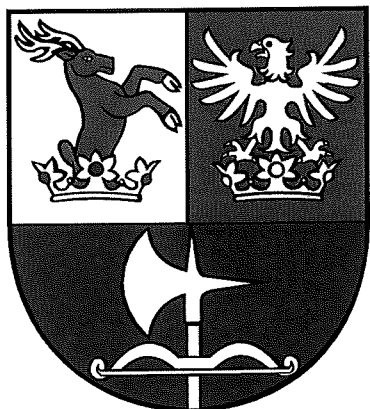
na prípade výroby pozvánky k podujatiu zverejní *Erb TSK s názvom a pozvánku* pošle na adresu TSK minimálne 2 týždne pred konaním podujatia a na podujatí, resp. počas slávnostného odovzdania projektu do užívania vytvorí priestor pre vystúpenie predstavitel'a TSK

##### **Propagačné materiály a mediálne výstupy,**

v ktorých bola realizovaná publicita projektu, zašle na adresu TSK s označením – Publicita projektu a jeho názov

## Zakúpený materiál

v prípade, že výsledkom projektu je realizácia, zakúpenie alebo osadenie materiálu, zverejní na ňom *Erb TSK s názvom a vetu Projekt bol zrealizovaný vďaka Participatívne - komunitnému rozpočtu TSK spolu so priloženým logom PaKR*



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNÝ  
K ♦ R ♦ A ♦ J

■ ■  
**GRAFICKÝ MANUÁL**  
PUBLICITY PROJEKTOV TSK



## TRENČIANSKY SAMOSPRAVNÝ K ◊ R ◊ A ◊ J

Erb sa vyzdobuje farebne. Výnimočne, ak to nie je z objektívnych dôvodov možné alebo vhodné, možno od farebného vyobrazenia upustiť. Za krajský erb sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, z keramického či iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu TSK.

### **Heraldický opis erbu**

Erb TSK je polovične štiepený a delený štít:

- v prvom, striebornom poli zo zlatej, zafírmí zdobenej koruny, vyrastajúci červený obrátený jeleň v zlatej zbroji;
- v druhom červenom poli na zlatej, perlami zdobenej korune stojaci zlatý orol v striebornej zbroji;
- v treťom modrom poli strieborná halapartňa na zlatej, z dolného okraja štítu vyrastajúcej rukováti, preloženej strieborným položeným lukom so zlatou tetivou.



## Definícia farieb

CMYK - 100 / 60 / 0 / 6  
PANTONE - 2945 C  
RGB - 0 / 96 / 169  
registračná farba - #0060A9



CMYK - 0 / 100 / 100 / 0  
PANTONE - 485 C  
RGB - 237 / 28 / 36  
registračná farba - #ED1C24



CMYK - 0 / 0 / 100 / 0  
PANTONE - Process Yellow C  
RGB - 255 / 242 / 0  
registračná farba - #FFF200

CMYK - 0 / 0 / 0 / 0  
PANTONE - Trans. WHITE  
RGB - 255 / 255 / 255  
registračná farba - #FFFFFF



Farebnosť erbu je povolená iba v uvedených farbách. V prípade čiernobielej tlače je možné použiť príklad zo strany 6 - prevedenie erbu v obrysových farbách.

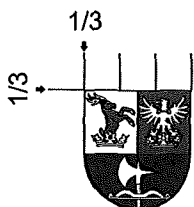
## Erb



## Minimálna veľkosť erbu



## Ochranná zóna



Výšku a šírku erbu možno meniť iba proporčne.

Minimálna veľkosť erbu je daná jeho šírkou. Tá nesmie byť menšia ako je 15 mm.

Ochranná zóna okolo erbu nesmie byť menšia ako 1/3 šírky erbu.

## Erb s názvom kraja



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J

## Minimálna veľkosť erbu



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J

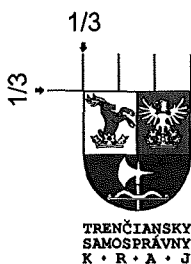
15 mm



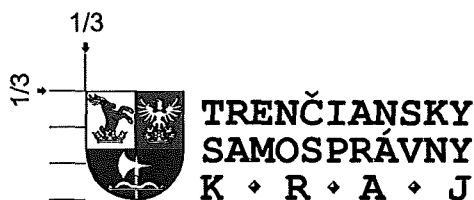
15 mm

TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J

## Ochranná zóna



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J



TRENČIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
K • R • A • J

Erb s názvom kraja je 1 celok. Pri tomto použití nesmie byť narušená konštrukcia, rozloženie a farebnosť.

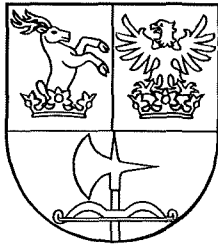
Minimálna veľkosť a ochranná zóna nesmie byť menšia ako je uvedené:

- názov pod erbom - šírka 15 mm, ochranná zóna 1/3 šírky erbu
- názov vpravo od erbu - výška 15 mm, ochranná zóna 1/3 výšky erbu



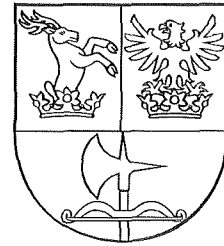
## Prevedenie erbu v obrysových farbách

čierna



TRENČIANSKY  
SAMOSPRAVNÝ  
K ♦ R ♦ A ♦ J

modrá

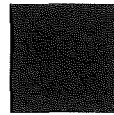


TRENČIANSKY  
SAMOSPRAVNÝ  
K ♦ R ♦ A ♦ J

### Dôležité:

V prípade čiernobielej tlače je možné použiť erb v čiernom prevedení.

CMYK - 100 / 60 / 0 / 6  
PANTONE - 2945 C  
RGB - 0 / 96 / 169  
registračná farba - #0060A9



CMYK - 0 / 0 / 0 / 100  
PANTONE - Process Black  
RGB - 0 / 0 / 0  
registračná farba - #000000



CMYK - 0 / 0 / 0 / 0  
PANTONE - Trans. WHITE  
RGB - 255 / 255 / 255  
registračná farba - #FFFFFF



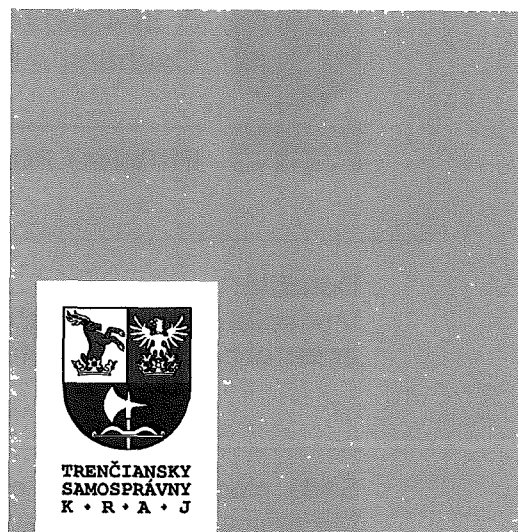
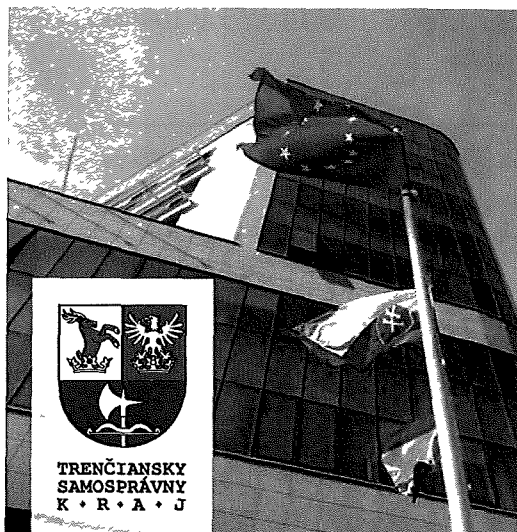
V prípade potreby jednofarebného použitia erbu sú povolené tieto prevedenia.

## Podkladové plochy

### Farba podkladu 100%



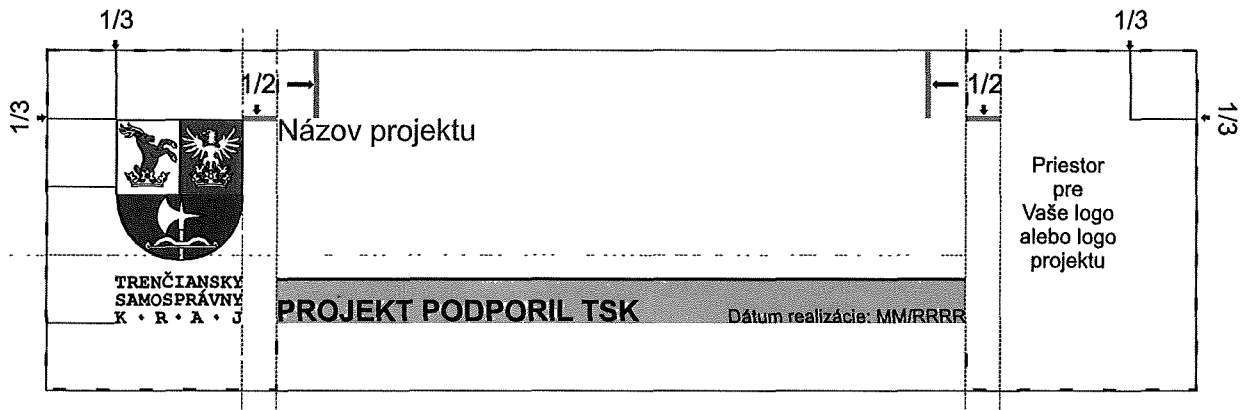
### Priesvitnosť podkladu 80%



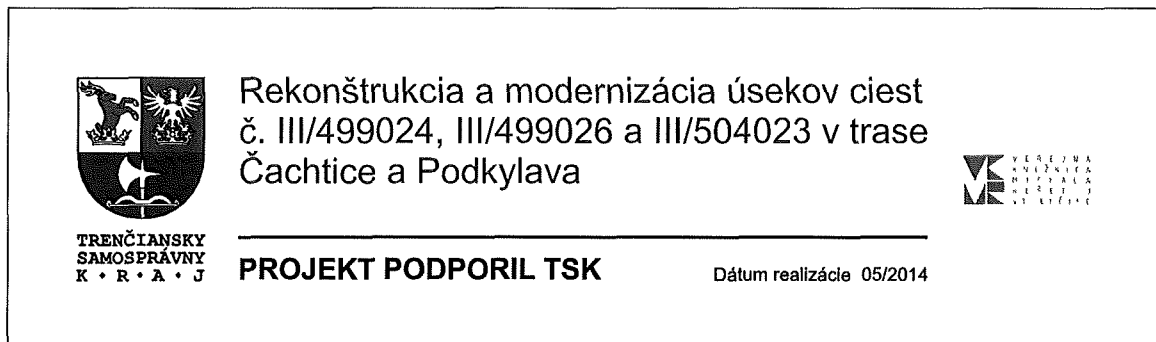
Definovanie bielej podkladovej plochy pri použití erbu na viacfarebnom podklade alebo fotografii vrátane minimálnej veľkosti ochranej zóny.

# Publicita projektov

## Grafická predloha pre publicitu



### Príklad



#### Dôležité:

V prípade čiernobielej tlače je možné použiť príklad zo strany 6 - prevedenie erbu v obrysových farbách. Pre názov projektu použite čiernu farbu.

Šedá plocha označuje ochrannú plochu pozdĺž celého okraja publicity. Minimálna veľkosť ochranej zóny nesmie byť menšia ako 1/3 šírky erbu. Žltá plocha predstavuje priestor pre názov projektu. Spodná hranica končí na úrovni 2/3 erbu. Modrá plocha je pre povinný text. Dátum realizácie treba doplniť v preddefinovanom tvare mesiac/rok. Oranžové čiary predstavujú odsadenie žltej a modrej plochy od erbu a loga vpravo. Odsadenie je 1/2 veľkosti okraja. Vpravo je priestor pre Vaše logo alebo logo projektu. Typografia písma pre všetky texty je povolená typom Arial. Najmenšia veľkosť celej veľkosti publicity je 16 cm na šírku.

## Publicita projektov

Erb Trenčianskeho samosprávneho kraja spoločne s textom tak, ako je vyobrazený v grafickej predlohe pre publicitu, je neoddeliteľnou súčasťou propagačných a informačných produktov, týkajúcich sa projektu financovaného prostredníctvom dotačného systému Trenčianskeho samosprávneho kraja.

### Spôsob použitia a „minimálne rozmery“ grafickej predlohy pre publicitu

Umiestnenie v publikáciách: v tiráži (font textu minimálna veľkosť 11)

Umiestnenie pri kultúrnych podujatiach: na viditeľnom mieste - pódium, vstupné haly (80 cm na šírku)

Umiestnenie na budovách a stavbách: na viditeľnom mieste tabuľka (80 cm na šírku)

Umiestnenie pri propagačnej činnosti publicite projektu v médiách a iných merkantilných tlačovinách - plagáty, letáky, noviny (16 cm na šírku)

Umiestnenie na viditeľnom mieste oblečenia - tričká, dresy, šiltovky a pod. (16 cm na šírku)

### Prístupnosť predlohy a erbu Trenčianskeho samosprávneho kraja

Erb a grafická predloha pre publicitu budú zaslané v elektronickej podobe každému schválenému projektu (kontaktnéj osobe uvedenej na žiadosti) v rámci dotačného systému Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V prípade jeho nedoručenia kontaktujte Oddelenie komunikácie a medzinárodných vzťahov Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (spojovateľka: +42132 6555111).